

- ¿Cómo te ha ido?
- ¿Cómo te va? (informal)
- ¿Cómo le va? (formal)
- ¿Cómo está(n) tu _____? hermano(s), novia, familia, padre(s), etc.

Respondes: Bien / un poco enfermo / tranquilo no tengo problemas.

Preguntar por información de lo que ha hecho alguien últimamente.

Estas preguntas se refieren a cosas nuevas que la otra persona (amigo, conocido, familiar, etc.) ha hecho en un transcurso de tiempo en el cual tú no lo has visto ni la persona a ti.

- ¿Qué has hecho (últimamente)?
- ¿Qué hay de nuevo?
- ¿Qué (me) cuentas? (Se refiere a las cosas que has hecho y cómo han resultado)

Respondes: Aprobé todas mis pruebas, no he hecho nada interesante, etc.

Estos son los del día a día, revisemos ahora en diferentes contextos.

Saludos para Navidad, Año Nuevo o Fiestas Tradicionales:

- Feliz año nuevo - Próspero año nuevo.
- (Nosotros a ustedes) Les deseamos una feliz navidad.
- Felices fiestas.
- Quisiera desearles unas bonitas fiestas.
- Que tengan unas bonitas fiestas.
- Felices fiestas patrias.
- Feliz día de la madre.
- Feliz día del padre.
- Feliz cumpleaños
- Feliz día de San valentin (o día del amor y la Amistad)

Saludos para un cumpleaños:

- Nosotros te deseamos muchas/muchísimas felicidades en tu cumpleaños.
- Con todo nuestro cariño para ti en este día especial.
- Quisiera desearte muchas felicidades en tu día.
- Que tengas un muy feliz cumpleaños.
- Te deseo lo mejor en este día.

Saludos para alguien que está enfermo:

- Que te mejores pronto.
- Que te recuperes pronto.
- Le deseo una pronta recuperación (formal)
- Que te vaya bien en tus exámenes (médicos).

Saludos para desear buena suerte a alguien:

- ¡Que tengas suerte!
- ¡Qué te vaya bien!
- Buena suerte en tu(s) prueba, proyectos, universidad, etc.
- Te deseamos mucha suerte con ...
- Te deseamos lo mejor ...
- ¡Mejor suerte para la próximo(a) (vez, competencia, intento, etc.)!

Saludos para felicitar a una persona:

- ¡Felicitaciones!
- ¡Muy bien!
- ¡Qué bien!
- ¡Excelente!
- ¡Qué bien hecho!
- ¡Buen trabajo!
- ¡Felicidades por tu (nuevo hijo, nuevo trabajo...)!,
- ¡Enhorabuena!

Cuando empiezas una carta:

- De nuestra consideración (formal - impersonal)
- Estimado señor (formal - para un hombre)
- Estimada señora/señorita (formal - para una mujer)
- Querido amigo (si es un conocido cercano o íntimo)
- Querida amiga (si es una conocida cercana o íntima)
- Hola amigo/amiga

Despedidas

Las despedidas también dependen del contexto o persona.

- Adiós
- Nos vemos
- Saludos a tu mamá, papá, etc.
- Hasta pronto
- Hasta siempre
- Hasta luego
- Hasta nunca
- Hasta mañana
- Hasta la otra semana
- Hasta el próximo fin de semana.
- Te veo luego
- Chao
- ¡Cuídate!
- Nos estamos viendo...

Cuando terminas una carta:

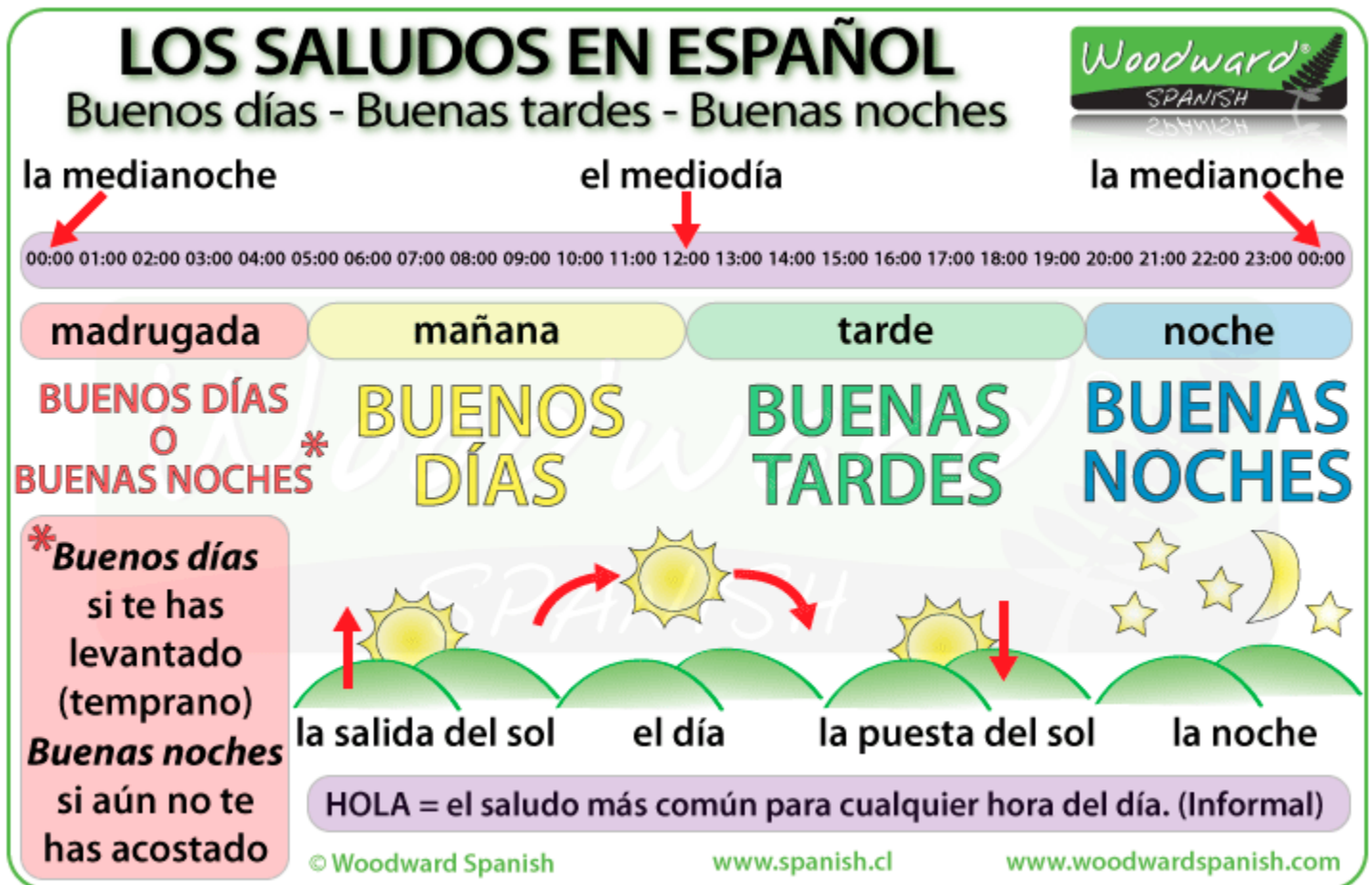
- Saluda cordialmente a Ud. (formal)
- Atentamente (formal)
- Sinceramente (formal)
- Le saluda atentamente usted
- Cariñosamente (si es un conocido cercano o íntimo)
- Marta y yo les deseamos lo mejor (a ustedes)
- Déle mis saludos a... (persona indeterminada)
- Esperando... tu respuesta/recibir tu respuesta/saber de ti.
- Quedo a la espera de tu/su respuesta.
- Abrazos/Besos de parte de...
- Un saludo desde... (Lima, Londres... etc).
- Con amor
- Con cariño
- Escríbeme pronto

GREETINGS AND FAREWELLS IN SPANISH

Greetings

In Spanish we have different forms of greetings that differ depending on the context, the time of day or the person to whom the greeting is directed. For example:

- Hello (informal) - For any time of the day. (The most common greeting in Spanish)
- Good morning - Until 12 (noon)AM
- Good afternoon - From 12 (noon)AM to 7 PM in the afternoon.
- Good evening - From sunset to morning.
- Have (you) good morning / good afternoon / good night. (informal)
- Have (you) good morning ... (formal)
- Nice to see you (informal)
- Nice to see you (formal)
- Long time no see you



Asking about someone's well-being

Normally the difference between a formal and informal greeting is the same difference when you have to use you or you.

- How are you)? - informal
- How are you? - formal
- How are you?
- How have you been? - (refers to your health or new events in your private life)
- How did it go?

- How's it going? (informal)
- How are you? (formal)
- How is your _____? brother (s), girlfriend, family, parent (s), etc.

You answer: Good / a little sick / calm I have no problems.

Asking for information on what someone has done lately.

These questions refer to new things that the other person (friend, acquaintance, relative, etc.) has done in a course of time in which you have not seen him or the person you.

- What you've been doing lately)?
- What's new?
- What's up? (It refers to the things you have done and how they have turned out)

You answer: I passed all my tests, I have not done anything interesting, etc.

These are the day-to-day ones, let's review now in different contexts.

Greetings for Christmas, New Years or Traditional Holidays:

- Happy New Year – Prosperous new year.
- (Us to you) We wish you a merry Christmas.
- Happy Holidays.
- I would like to wish you a nice holiday season.
- Have a nice holiday.
- Happy Independence Day.
- Happy Mother's Day.
- Happy Father's Day.
- Happy Birthday
- Happy Valentine's Day (or Day of Love and friendship)

Greetings for a birthday:

- We wish you many / many congratulations on your birthday.
- With all our love for you on this special day.
- I would like to wish you many congratulations on your day.
- Have a very happy birthday.
- I wish you the best on this day.

Greetings to someone who is sick:

- Get better soon.
- May you recover soon.
- I wish you a speedy recovery (formal)
- Do well in your (medical) exams.

Greetings to wish someone good luck:

- Good luck!
- Good luck!
- Good luck on your test (s), projects, university, etc.
- We wish you good luck with ...
- We wish you the best ...
- Best of luck next time (time, competition, attempt, etc.)!

Greetings to congratulate a person:

- Congratulations!
- Very good!
- How good!
- Excellent!
- How well done!
- Good work!
- Congratulations on your (new son, new job ...)!
- !! Congratulations!!

When you start a letter:

- From our consideration (formal - impersonal)
- Dear Sir (formal - for a man)
- Dear madam / miss (formal - for a woman)
- Dear friend (if you are a close or intimate acquaintance)
- Dear friend (if it is a close or intimate acquaintance)
- Hello friend

Farewells

Goodbyes also depend on the context or person.

- Goodbye
- See you
- Cheers to your mom, dad, etc.
- See you soon
- Forever
- See you later
- see you never
- See you tomorrow
- Until next week
- Until next weekend.
- See you later
- bye
- Take care of yourself! (very common in Chile)
- See you later...

When you finish a letter:

- Greet you cordially (formal)
- Sincerely (formal)
- Sincerely (formal)
- You sincerely greet him
- Affectionately (if it is a close or intimate acquaintance)
- Marta and I wish you the best
- Give my regards to ... (indeterminate person)
- Waiting ... for your answer / receiving your answer / hearing from you.
- I await your / your response.
- Hugs / Kisses from ...
- Greetings from ... (Lima, London ... etc).
- With love
- With love
- Write me soon

